

**ПРЕДЛОГ**

*Децембар 2012. године*

На основу члана 57. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011),

министар рада, запошљавање и социјалне политике доноси

**ПРАВИЛНИК  
О МИНИМАЛНИМ СТАНДАРДИМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА  
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет правилника**

Члан 1.

Правилником о минималним стандардима за пружање услуга социјалне заштите прописују се ближи услови и минимални стандарди за пружање свих услуга социјалне заштите, изузев ако посебним прописом којим се уређују ближи услови и стандарди за остварење одређених услуга социјалне заштите није другачије уређено.

Овим правилником посебно се прописују ближи услови и минимални стандарди за пружање и остваривање: дневних услуга у заједници – дневни боравак, помоћ у кући, лични пратилац детета и свратиште; услуге подршке за самосталан живот – становање уз подршку; као и услуга смештаја – домски смештај, мале домске заједнице, смештај у прихватилиште и друга врста смештаја – предах смештај.

Сви појмови у овом правилнику употребљени у граматичком мушком роду и односе се на особе и мушког и женског пола.

## **Примена правилника у односу на пружаоце услуга социјалне заштите**

### **Члан 2.**

Ближе услове и минималне стандарде прописане овим правилником примењују сви пружаоци услуга социјалне заштите, у складу са законом којим је уређена социјална заштита.

## **Спецификација услуге и минимални стандарди**

### **Члан 3.**

Спецификацијом услуга уређују се:

- 1) сврха услуге;
- 2) корисничке групе којима је услуга намењена;
- 3) активности које се предузимају у циљу задовољавања потреба одређених корисничких група.

Минимални стандарди представљају основне захтеве који се морају испунити како би се пружале услуге социјалне заштите. Минимални стандарди се састоје од:

- 1) минималних структуралних стандарда, којим се утврђују инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 2) минималних функционалних стандарда, којим се утврђују вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака.

## **Заједнички и посебни минимални структурални и функционални стандарди**

### **Члан 4.**

Заједнички минимални структурални и функционални стандарди представљају захтеве који се морају испунити независно од корисничких група којима је услуга намењена, изузев ако посебним прописом којим се уређују ближи услови и стандарди за остварење одређених услуга социјалне заштите није другачије уређено.

Посебни минимални структурални и функционални стандарди представљају специфичне захтеве који се морају испунити у оквиру одређене групе услуга или конкретне услуге, сагласно потребама и различитостима корисничке групе.

## **II. ЗАЈЕДНИЧКИ МИНИМАЛНИ СТАНДАРДИ**

### **1. Заједнички структурални минимални стандарди**

#### *Транспарентност рада*

##### Члан 5.

Пружалац услуге:

- 1) има дефинисан основни програм организације који минимално садржи:
  - (1) податке о корисницима, односно корисничкој групи којој је услуга намењена, у смислу закона којим је уређена социјална заштита;
  - (2) програмске активности које се реализују, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима који се односе на услугу коју организација пружа, као и у складу са потребама корисничке групе којој се услуга пружа;
  - (3) податке о основним кадровима, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима који се односе на услугу коју организација пружа.
- 2) има елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуга социјалне заштите, чији је садржај ближе одређен правилником којим је уређено лиценцирање организација
- 3) има дефинисан годишњи план рада који садржи циљеве и активности најмање у односу на:
  - (1) инфраструктурне инвестиције;

- (2) развој кадрова;
- (3) информисање шире и стручне јавности о услугама које се пружају;
- (4) развој услуге у односу на проширење броја корисника, увођење нових садржаја и сл;
- 4) има утврђене критеријуме за одређивање приоритета приликом пријема корисника и формирање листе чекања, у зависности од услуге која се пружа, а у складу са прописом пружаоца услуге;
- 5) има развијене процедуре за све фазе стручног поступка, као и о другим питањима, у складу са овим правилником и другим прописима;
- 6) обезбеђује редовно информисање потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања;
- 7) обезбеђује кориснику, законском заступнику корисника и другим заинтересованим странама, информације у писаној форми о делокругу рада, услугама које обезбеђује, кућном реду и правилима понашања ангажованих лица;
- 8) закључује уговор о пружању услуге, изузев за услугу свратишта и прихватилишта.
- 9) води прописану евиденцију и документацију за услугу коју пружа.

#### *Локација објекта и опрема*

##### Члан 6.

Објекат у коме се пружају услуге корисницима (у даљем тексту: објекат) налази се у насељеном месту.

У односу на објекат доступан је јавни превоз, ради несметаног коришћења услуга и служби у заједници.

Објекат има прикључак на електричну и телефонску мрежу, прикључак и инсталације за довод питке и одвод отпадних вода.

Прилаз објекту приступачан је за несметан долазак возила са корисницима који се отежано крећу и самостално кретање корисника инвалидских колица и других помагала.

Пружалац услуге обезбеђује безбедно окружење за боравак корисника, ангажованих и трећих лица.

Објекат који је спратан за кретање корисника треба да има обезбеђен вертикални транспорт и то: покретну столицу ако је на свакој појединачној етажи смештено до 20 корисника, а лифт ако је на свакој појединачној етажи смештено више од 20 корисника или ако је објекат спратности П+3 и више.

Објекат је топлотно, звучно и хидро изолован, има систем централног грејања који обезбеђује адекватну собну температуру, природно проветравање и осветљење.

Пружалац услуге, у складу са потребама корисника, обезбеђује услове за рекреацију, физикалну и радно-окупациону терапију и сусрете и контакте са члановима породице и другим значајним особама.

Све одредбе овог члана не односе се на услуге помоћи у кући и персоналну асистенцију, а одредба става 7. овог члана не односи се на услугу свратиште.

### *Одржавање личне и хигијене простора*

#### Члан 7.

Заједничке просторије свакодневно се одржавају у чистом стању.

Просторије за обављање личне хигијене одвојене су за мушке и женске кориснике.

Корисници, у складу са својим способностима, активно учествују у одржавању личне и хигијене простора у којем бораве.

Корисницима је обезбеђено несметано одржавање личне хигијене уз средства и опрему која одговара њиховим могућностима и потребама .

Стандарди из ст. 1. и 2. овог члана не односе се на услугу помоћи у кући.

*Одлагање отровних и других материјала*

Члан 8.

Обезбеђени су услови за одлагање отровних и других материја у складу са одговарајућим прописима.

*Несметано функционисање корисника*

Члан 9.

Просторије које су намењене корисницима су приступачне.  
Подови у свим просторијама су од неклизајућих материјала.

*Радни простор, руководилац и задужени радник*

Члан 10.

Пружалац услуге обезбеђује одговарајуће радне просторије за стручне и друге раднике.

Пружалац услуге има радно ангажованог директора односно руководиоца, непосредно задуженог за управљање организацијом, односно службом у оквиру организације.

Сви ангажовани радници имају јасно дефинисан опис послова.

Сваки корисник има одређеног задуженог радника, непосредно одговорног за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, подршку у одражавању контакта са породицом, другим значајним особама, водитељем случаја и другим професионалцима у заједници.

Један радник из става 4. овог члана, може бити задужен за више корисника

*Дневни и ноћни рад*

Члан 11.

Ако су услуге које се пружају корисницима доступне двадесет и четири часа:

- 1) дневни рад, реализује се у периоду од 6.00 до 22.00 сата;
- 2) ноћни рад, реализује се у периоду од 22.00 до 6.00 сати.

Пружалац услуге може организовати рад у сменама, у складу са прописом о раду.

## **2. Заједнички минимални функционални стандарди**

### *Пријем корисника*

#### Члан 12.

Пријемна процена врши се пре коришћења услуге, у року од петнаест дана од пријема захтева.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, значајним особама из окружења и других извора процењују се:

- 1) став корисника и других значајних особа за корисника и њихова очекивања од услуге;
- 2) подобност корисника за коришћење услуге;
- 3) капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника;
- 4) приоритет за пријем – датум коришћења услуге или уписивања на листу чекања;
- 5) способности и приоритетне потребе потенцијалног корисника;
- 6) могућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Ако је потенцијални корисник упућен преко центра за социјални рад са седиштем ван места пружања услуге, пружалац услуге ће извршити пријемну процену у складу са ставом 2. овог члана, по правилу на основу упута центра за социјални рад, а не и непосредног разговора са корисником, законским заступником или другим значајним особама за корисника у року из става 1. овог члана.

Пружалац услуге ће у року седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

## *Процена*

### Члан 13.

Процена потреба, снага, ризика, способности, и интересовања корисника и других значајних особа у његовом окружењу, као и процена капацитета пружаоца услуге (у даљем тексту: процена), врши се након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно посебним стандардом за одређену услугу.

Процену врши стручни радник, уз највеће могуће учешће корисника, по потреби и законског заступника или друге значајне особе за корисника.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року до 10 дана.

Процена се ослања се процену упутног центра за социјални рад, уколико је центар за социјални рад упутио корисника.

Током процене пружа се услуга односно реализују се активности у складу са утврђеним приоритетним потребама корисника.

Поред околности из става 1. овог члана, процена уважава културолошке и личне посебности корисника: географско и етничко порекло, матерњи језик, верско опредељење, узраст, род, сексуалну оријентацију и др.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге.

Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника одређује се задужени радник.

## *Одређивање степена подршке*

### Члан 14.

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на:

- 1) способности непосредне бриге о себи;
- 2) учествовање у активностима живота у заједници.

### *Степени подршке*

#### Члан 15.

**Подршка I степена.** Означава да корисник нема способности да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

**Подршка II степена.** Означава да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

**Подршка III степена.** Означава да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

**Подршка IV степена.** Означава да корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

### *Планирање*

#### Члан 16.

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

Индивидуални план услуге сачињава се до 10 дана након окончања процене из члана 13. овог правилника.

Индивидуални план услуге, обавезно садржи:

- 1) циљеве који се желе постићи пружањем услуге;
- 2) очекиване исходе;
- 3) конкретизоване активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу прилагођавања;
- 4) временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- 5) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- 6) одговорне особе за реализацију индивидуалног плана услуге.

Индивидуални план услуге израђује се у складу са ширим планом упутног центра за социјални рад, ако је корисник упућен преко центра за социјални рад.

У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник, корисник или његов законски заступник, задужени радник, а по потреби и други стручњаци у организацији и заједници. У изради индивидуалног плана услуге учествује и водитељ случаја упутног центра за социјални рад, ако је корисник упућен преко центра за социјални рад.

Корисник односно његов законски заступник добијају примерак индивидуалног плана услуге.

Кориснику или његовом законском заступнику обезбедиће се одговарајућа помоћ приликом учествовања у изради индивидуалног плана услуге.

### *Поновни преглед*

#### Члан 17.

Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Поновни преглед сваког индивидуалног плана услуге врши се најмање:

- 1) једном у шест месеци, за децу и младе;
- 2) једном у дванаест месеци, за одрасле и старије кориснике.

У поновном прегледу учествују стручни радник, корисник односно његов законски заступник и задужени радник, а по потреби и други стручњаци пружаоца услуге и стручњаци из заједнице.

У поновном прегледу учествује и водитељ случаја уколико је корисник упућен преко центра за социјални рад.

Пружалац услуге може утврдити и краћи рок од рока прописаног ставом 2. овог члана за поновни преглед, у складу са индивидуалним планом услуге и другим прописима.

Извештај о реализацији индивидуалног плана услуге доставља се надлежном водитељу случаја, ако је корисник упућен преко центра за социјални рад, у складу са роковима утврђеним у ст. 1, 2. и 5. овог члана.

### *Рестриктивни поступци и мере*

#### Члан 18.

Рестриктивни поступци и мере према према корисницима који својим понашањем доводе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са посебним прописом.

За ограничавање кретања, изолацију или контролу понашања корисника пружалац услуге обавезан је да пропише процедуре, одреди одговорну особу за одобравање рестриктивних поступака и мера и води евиденцију о њиховој примени, у складу са посебним прописом.

### *Притужбе корисника*

#### Члан 19

Пружалац услуге има јасно дефинисане процедуре за разматрање притужби корисника, дужан је да на њих одговори у року од 15 дана од дана пријема и да води евиденцију о њима.

### *Интерна евалуација*

#### Члан 20.

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији из става 1. овог члана, подноси се финансијеру услуге, заводу и доступан је стручној јавности.

### *Развој особља*

#### Члан 21.

Пружалац услуге сачињава годишњи план о стручном усавршавању запослених за наредну годину и доставља га заводу за социјалну заштиту.

Пружалац услуге обезбеђује одговарајућу стручну подршку (нпр. консултације, менторство, супервизију по одговарајућем моделу и др.), свим

особама ангажованим на пружању услуге, у складу са својим планом стручног усавршавања донетим на основу закона којим је уређена социјална заштита.

Пружалац услуге обезбеђује услове за обављање приправничког стажа, односно студентске праксе у складу са правилником којим је уређено лиценцирање стручних радника.

### *Доступност програма и услуга у заједници*

#### Члан 22.

Пружалац услуге обезбеђује програмске активности, које су посебно прилагођене могућностима и интересовањима корисника.

Ако одређене активности у оквиру услуге коју пружа, пружалац не може реализовати коришћењем сопствених ресурса, обезбеђује их у заједници, од других организација или ангажовањем стручњака различитих профила, у складу са идентификованим потребама корисника и њиховим индивидуалним плановима.

## **III. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА**

### **1. Спецификација услуга**

#### *Циљне групе домског смештаја*

#### Члан 23.

Услуге домског смештаја привремено се пружају деци, као и младима до 26. године живота, односно завршетка школовања и радног оспособљавања,

Услуге домског смештаја пружају се деци и младима чије се потребе не могу задовољити у оквиру биолошке, сродничке или хранитељске породице или кроз услуге у заједници, на основу одлуке органа старатељства или суда, односно по упуту центра за социјални рад, до повратка детета или младе особе у биолошку породицу, односно до смештаја у сродничку или хранитељску породицу, усвојења или осамостаљивања.

Дете млађе од три године не смешта се у дом, осим у случајевима предвиђеним законом којим је уређена социјална заштита.

Услуге домског смештаја пружају се одраслим и старијим лицима :

- 1) са навршених 65 година живота која услед ограничења способности имају тешкоће да живе самостално, без целодневне подршке, неге или надзора;
- 2) са навршених 26 година живота, која услед физичких, интелектуалних или тешкоћа у психичком функционисању имају потребу за интензивним и целодневним надзором, негом и подршком током 24 сата, а чије се потребе тренутно не могу задовољити у породичном окружењу или кроз услуге у заједници;

*Сврха домског и смештаја у мале домске заједнице*

Члан 24.

Сврха домског и смештаја у мале домске заједнице деце и младих је обезбеђивање привременог безбедног и стимулативног окружења, у околностима када то није могуће обезбедити у породичној средини, како би им се пружила подршка и припрема за одржив независтан живот.

Услуге које се пружају у потпуности су усмерене на припрему деце и младих за повратак биолошкој породици, одлазак у хранитељску породицу, усвојење, или оспособљавање да се као независне одрасле особе интегришу у локалне заједнице у најкраћем могућем року.

Рад са децом и младима усмерен је ка задовољавању њихових краткорочних, средњорочних и дугорочних потреба, развијању способности, знања и практичних вештина неопходних у свакодневном животу, успостављању самопоштовања и поверења у односима са другима

Организација рада и програмске активности у малим домским заједницама конципиране су начин који је близак породичним условима живота, уз подстицање индивидуалности сваког корисника..

Организацији рада у малим домским заједницама базирана је на принципима мултифункционалности ангажованог особља.

Организација рада и програмске активности у малим домским заједницама усмерене су на интеракцију и коришћење доступних ресурса у локалној заједници.

Сврха домског смештаја одраслих и старих састоји се у одржању или унапређењу квалитета живота, њихове самосталности, односно припреме за одржив независтан живот.

#### *Циљне групе малих домских заједница*

##### Члан 25.

Услуге смештаја у мале домске заједнице доступне су:

- 1) деци и младима са III и IV степеном подршке, најдуже до завршетка средњег образовања;
- 2) деци и младима са I и II степеном подршке

#### *Циљне групе смештаја у прихватилиште*

##### Члан 26.

Услуге смештаја у прихватилиште пружају се најдуже у трајању од шест месеци:

- 1) деци, младима и одраслим жртвама насиља у породици, злостављања или занемаривања;
- 2) деци, младима и одраслим жртвама трговине људима;
- 3) деци и младима која се налазе у скитњи, без пратње и различитим кризним ситуацијама, којима је потребан привремени смештај и процена потреба ради упућивања на коришћење других услуга;
- 4) одраслим и старим лицима у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима.

#### *Сврха смештаја у прихватилиште*

##### Члан 27.

Сврха смештаја у прихватилиште је задовољавање основних потреба појединцу или породици којима је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама.

Услуга је усмерена ка процени потреба за другим услугама и започињању процеса помоћи кориснику за успостављање стабилног породичног или независног живота, превазилажење кризне ситуације и одрживих решења у будућности.

Услуга је усмерена на успостављање осећања сигурности као основе за даљи напредак и оснаживање корисника, ради подизања њихове способности за безбедан живот и укључивање у заједницу.

### *Циљне групе предах смештаја*

#### Члан 28.

Услуга предах смештаја пружа се најдуже 45 дана у току календарске године, с тим што може трајати најдуже 20 дана у континуитету, деци и младима са сметњама у развоју на узрасту од пет до 26 година живота, и то:

- 1) са интелектуалним тешкоћама и аутизмом;
- 2) са вишеструким сметњама у развоју;
- 3) са сензорним инвалидитетом;
- 4) са физичким инвалидитетом.

### *Сврха предах смештаја*

#### Члан 29.

Сврха предах смештаја је краткорочни и повремени смештај детета са сметњама у развоју, који се обезбеђује као дневни, викенд или вишедневни смештај, чиме се пружа подршка како детету тако и породици детета, у одржавању и побољшању квалитета њиховог живота с циљем останка детета у породици.

Предах смештајем обезбеђује се краткорочна и повремена нега деци и младима са сметњама у развоју, унапређују се и развијају вештине самосталног живота, стварају могућности за укључивање у заједницу, као и за развијање, очување и унапређење снага породице.

*Програмске активности у услугама смештаја*

Члан 30.

Услуге смештаја остварују се кроз програмске активности, којима се у складу са проценом потреба корисника, обезбеђује:

- 1) задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења;
- 2) развој и очување потенцијала корисника;
- 3) правне подршке;
- 4) подршка при школовању и запошљавању.

*Активности усмерене ка задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења*

Члан 31.

Активности помоћи и подршке усмерене су ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, и у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника;
- 2) помоћ при облачењу и пресвлачењу;
- 3) помоћ при храћењу и обављању личне хигијене (туширање и купање)
- 4) помоћ при кретању
- 5) помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
- 6) помоћ при бријању и шишању;
- 7) помоћ при обављању физиолошких потреба;
- 8) помоћ при одржавању хигијене кревета и простора
- 9) давање преписане терапије;
- 10) санирање и нега мањих повреда;
- 11) контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности
- 12) набавку одеће и обућу примерене узрасту и временским приликама;

- 13) обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
- 14) обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност;
- 15) чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;
- 16) прање и пеглање постељног рубља;
- 17) прање и пеглање личног рубља.
- 18) помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима;
- 19) по потреби пратња корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван установе.

*Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника*

#### Члан 32.

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, као и припреми за одржив независан живот, реализују се у складу са сврхом смештаја, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника обухватају појединачне и групне приступе ради:

- 1) подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим особама у окружењу;
- 2) организовања радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- 3) подршке у одржавању контакта са биолошком породицом и другим особама значајним за корисника;
- 4) организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 5) организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;

- 6) развоја вештина за препознавање и решавање проблема;
- 7) развоја комуникационих вештина;
- 8) развоја вештина за самозаштиту;
- 9) развоја вештина и знања потребних за живот и рад изван институције;
- 10) пружања рехабилитационих и терапијских услуга.
- 11) помоћ у учвршћивању стечених знања и вештина

#### *Активности правне подршке*

##### Члан 33.

Активности правне подршке и усмеравања, у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) утврђивање идентитета корисника;
- 2) иницирање утврђивања и решавања грађанско – правног статуса корисника;
- 3) обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника;
- 4) обезбеђивање комуникације корисника страних држављана са дипломатским конзуларним представништвима;
- 5) друге послове правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом.

#### *Активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању*

##### Члан 34.

Активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању, у складу са капацитетима и проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) помоћ у започињању и наставку школовања;
- 2) помоћ у тражењу прилика за запошљавање унутар заједнице;
- 3) подстицање и подршка у почетним данима новог запослења.

## **2. Заједнички минимални структурални стандарди за услуге домског, смештаја у мале домске заједнице, прихватилишта и предах смештаја**

### *Смештај корисника*

#### Члан 35.

Лежаји у спаваоници прилагођени су узрасту и потребама корисника  
Размак између лежајева омогућава несметано функционисање корисника у складу са њиховим потребама и могућностима.

Простор у спаваоницама прилагођен је потребама корисника.

Спаваће собе су одвојене за особе различитог пола, осим када су смештена деца до седам година старости, ванбрачни и брачни парови.

Објекат има просторију за несметане сусрете и дружења корисника и особа из блиског окружења.

### *Исхрана*

#### Члан 36.

Корисницима се обезбеђује најмање три оброка дневно и две ужине, а у зависности од корисничке групе или упутства лекара, и више оброка.

Исхрана корисника обезбеђује се у складу са недељним јеловником, који се саставља у складу са нутриционистичким стандардима, уз учешће корисника и истакнут је на видном месту.

### *Послуживање хране*

#### Члан 37.

За послуживање хране, објекат има одговарајућу трпезарију коју истовремено може користити најмање 50% корисника на смештају.

### *Одржавање хигијене*

#### Члан 38.

Обезбеђено је прање и пеглање личног, постелног рубља и гардеробе корисника, према потреби, најмање једанпут у седам дана.

Најмање једном у 30 дана пружа се помоћ кориснику приликом поспремања ормара и других личних ствари.

Обезбеђено је свакодневно чишћење соба у којима живе корисници и припадајућих санитарних просторија.

Прање стаклених површина, завеса и тепиха обавља се најмање једном у шест месеци.

#### *Основни кадрови*

##### Члан 39.

Пружалац услуге има стално запосленог социјалног радника

Пружалац услуге има обезбеђену професионалну правну подршку

Пружалац услуге има радно ангажовано најмање 60% стручних радника, од укупног броја ангажованих стручних радника и стручних сарадника, у смислу правилника којим су дефинисани стручни послови у социјалној заштити.

#### *Простор за дневни боравак*

##### Члан 40.

Објекат има простор за дневни боравак

Просторија за дневни боравак опремљена је столовима и столицама, телевизором, уређајем за видео-репродукцију, прибором и опремом за радне активности и друштвене игре, играчкама и дидактичким и радним материјалом у складу са потребама и интересовањима корисника.

#### *Обележавање рођендана и празника*

##### Члан 41.

Пружалац услуге омогућава прославу рођендана и обележавање значајних празника корисника, у складу са способностима и интересовањима корисника.

#### *Доступност услуге смештаја*

##### Члан 42.

Услуге смештаја обезбеђују се 24 сата, током целе године.

### **3. Посебни минимални структурални стандарди за домски и предах смештај**

#### *Смештај корисника*

##### **Члан 43.**

У једној спаваоници смештена су највише четири корисника.

Собе имају ноћне светиљке, сто, столице по потреби, ормар за одећу одвојено за сваког корисника.

За кориснике са отежаним кретањем изнад кревета уграђене су хватаљке.

За кориснике са отежаним кретањем обезбеђена је опрема која омогућава сервирање obroka у кревету.

За кориснике са отежаним кретањем обезбеђени су паравани приликом пружања неге и одржавања личне хигијене.

#### *Одржавање личне и хигијене простора*

##### **Члан 44.**

Умиваоник, туш и тоалет обезбеђују се на сваких осам корисника.

У спаваоници, купатилу и тоалету обезбеђен је сигнални уређај везан са просторијом за дежурство.

Корисницима се обезбеђује подршка у одржавању личне хигијене у складу са процењеним степеном подршке.

### **4. Посебни минимални структурални стандарди за домски смештај деце и младих**

#### *Локација, простор и опрема*

##### **Члан 45.**

Пружалац услуге обезбеђује простор за игру и рекреацију, у складу са развојним потребама и деце.

*Број особља непосредно ангажованог у раду са децом и младима на  
домском смештају*

**Члан 46.**

Стручни радници ангажовани у пружању услуге домског смештаја обављају и послове радно-окупационе терапије

Минимални број стручних радника, стручних сарадника и сарадника непосредно ангажованих у раду са децом и младима на домском смештају, одређује се на следећи начин.

1. деца и млади са интелектуалним тешкоћама:
  - 1 стручни радник или стручни сарадник на 15
  - 1 неговатељ на 10 корисника са утврђеним I и II степеном подршке
2. деца и млади без родитељског старања
  - 1 стручни радник или стручни сарадник на 8 корисника
  - 1 стручни радник или стручни сарадник - ноћни васпитач на 30 корисника или 1 ноћни васпитач по објекту
3. деца и млади у сукобу са законом
  - 1 стручни радник или стручни сарадник на 6 корисника
  - 1 стручни радник или стручни сарадник - ноћни васпитач на 20 корисника

Структура стручних радника и стручних сарадника одређује се на начин дефинисан у члану 39. став 3. овог правилника.

**5. Посебни минимални структурални стандарди за домски смештај одраслих и старијих лица**

*Локација, простор и опрема*

**Члан 47.**

Пружалац услуге обезбеђује приступ зеленој површини у оквиру самог дома или његовој непосредној близини.

Пружалац услуге за смештај психички измењених одраслих и старијих лица, обезбеђује простор за појачан надзор са природним осветљењем,

одговарајућом температуром и опремом која обезбеђује удобност и онемогућава самоповређивање корисника.

Пружалац услуге обезбеђује просторију за изолацију преминулих корисника.

*Број стручних радника и другог особља непосредно ангажованог у раду са одраслим и старијим лицима на домском смештају*

**Члан 48.**

Минимални број стручних радника, стручних сарадника и сарадника непосредно ангажованих у раду са одраслим и старијим лицима на домском смештају, одређује се на следећи начин:

1. старија лица:
  - 1 стручни радник или стручни сарадник на 70 корисника
  - 1 неговатељ на 10 корисника са утврђеним I и II степеном подршке
2. одрасла лица са интелектуалним тешкоћама и душевно оболела
  - 1 стручни радник или стручни сарадник на 30 корисника
  - 1 неговатељ на 10 корисника са утврђеним I и II степеном подршке
  - 1 инструктор по радионици
3. одрасла лица са телесним инвалидитетом
  - 1 стручни радник или стручни сарадник на 40 корисника
  - 1 неговатељ на 10 корисника са утврђеним I и II степеном подршке
  - 1 инструктор по радионици

Структура стручних радника и стручних сарадника одређује се на начин дефинисан у члану 39. став 3. овог правилника.

**6. Заједнички структурални стандарди за мале домске заједнице**

*Локација, простор и опрема*

**Члан 49**

Пружалац услуге обезбеђује простор за игру и рекреацију, у складу са развојним потребама и деце.

*Смештај корисника*

Члан 50

Мале домске заједнице формирају се у посебним, физички одвојеним објектима, који могу бити просторно, организационо и функционално повезани

*Одржавање хигијене простора*

Члан 51

Собе, дневни боравак, кухиња и тоалет се свакодневно чисте уз учешће корисника.

Најмање два пута годишње се обавља генерално спремање целог објекта односно стамбене јединице.

**7. Посебни минимални структурални стандарди за мале домске заједнице за децу и младе III и IV степена подршке**

*Смештај корисника*

Члан 52.

У објекту, односно стамбеној јединици смештено је до десеторо деце.

У једној соби смештено је највише троје корисника.

По кориснику се обезбеђује најмање 12 м<sup>2</sup> стамбеног простора.

Објекат, односно стамбена јединица састоји се од: дневног боравка, кухиње и одвојених соба за дечаке и девојчице.

Дневни боравак је опремљен са клуб гарнитуром, трпезаријским столом, довољним бројем столица, телевизором.

Собе су опремљене лежајевима, ноћним светиљкама, сточићима, столицама, гардеробним делом – за сваког корисника.

Опрема за кухињу састоји се од: судопере, кухињских елемената, посуђа и кухињског прибора, фрижидера и електричног шпорета.

*Одржавање личне хигијене и хигијене простора*

Члан 53.

Умиваоник, туш и тоалет обезбеђују се на петоро корисника у објектима, односно стамбеним јединицама у којима су смештени.

Собе, дневни боравак, кухиња и тоалет се свакодневно чисте уз учешће корисника.

Најмање два пута годишње се обавља генерално спремање целог објекта односно стамбене јединице.

*Основни кадрови*

Члан 54.

Минимални број стручних радника и стручних сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима одређује се на следећи начин:

1) у дневној смени пет стручних радника или стручних сарадника на две мале домске заједнице.

2) у ноћној смени један стручни радник или стручни сарадник на две мале домске заједнице.

Структура стручних радника и стручних сарадника одређује се на начин дефинисан у члану 39. став 3. овог правилника.

**8. Посебни минимални структурални стандарди за мале домске заједнице за децу и младе I и II степена подршке**

*Смештај корисника*

Члан 55

У малој домској заједници може бити смештено највише 12 корисника

У једној соби смештено је највише троје корисника

Приликом распоређивања корисника по собама води се рачуна о индивидуалним карактеристикама и потребама корисника

Собе су опремљене лежајевима и гардеробним делом за сваког корисника..

За кориснике са отежаним кретањем изнад кревета уграђене су хватаљке.

За кориснике са отежаним кретањем обезбеђена је опрема која омогућава сервирање оброка у кревету.

За кориснике са отежаним кретањем обезбеђени су паравани приликом пружања неге и одржавања личне хигијене.

#### Члан 56

Пружалац услуге обезбеђује просторију за реализацију едукативних и радно окупационих активности, прибором, опремом и дидактичким и радним материјалом у складу са потребама и интересовањима корисника.

#### *Одржавање личне хигијене*

#### Члан 57

Умиваоник, туш и тоалет обезбеђују се на шесторо корисника

Просторије за одржавање личне хигијене одвојене су за особе мушког и женског пола

У спаваоници, купатилу и тоалету обезбеђен је сигнални уређај везан са просторијом за дежурство.

Корисницима се обезбеђује подршка у одржавању личне хигијене у складу са процењеним степеном подршке.

## *Основни кадрови*

### Члан 58

Минимални број стручних радника, стручних сарадника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима :

- 1) четири стручна радника или стручна сарадника
- 2) шест неговатељица

У ноћној смени обавезно су ангажоване две особе.

Структура стручних радника и стручних сарадника одређује се на начин дефинисан у члану 39. став 3. овог правилника.

## **9. Посебни минимални структурални стандарди за услуге смештаја у прихватилиште**

*Локација, простор и опрема*

### Члан 59.

Пружалац услуге смештаја у прихватилиште за жртве злостављања, насиља и трговине људима, по потреби, има процедуру за обезбеђивање тајности локације и безбедности корисника и ангажованог особља.

У прихватилишту за жртве злостављања, насиља и трговине људима, обезбеђује се посебна соба за мајку са дететом, односно децом.

Пружалац услуге обезбеђује смештај у соби за:

- 1) највише троје деце жртава злостављања без пратње родитеља, односно жртава трговине људима;
- 2) највише четворо деце у скитњи и кризним ситуацијама
- 3) највише шесторо деце у прихватилишту за малолетне странце;
- 4) највише четири одрасла корисника жртава злостављања односно трговине људима;
- 5) највише осморо корисника у прихватилишту за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке.

*Број стручних радника и сарадника непосредно ангажованог у раду са корисницима смештаја у прихватилиште*

Члан 60.

Минимални број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима смештаја у прихватилиште, одређује се на следећи начин:

- 1) за жртве злостављања, занемаривања и насиља у породици; жртве трговине људима; децу у скитњи и кризним ситуацијама – пет стручних радника и два сарадника за капацитет до 10 корисника, а један стручни радник на сваких додатних пет корисника, односно један сарадник на сваких додатних 10 корисника;
- 2) за малолетне странце – три стручна радника за капацитет до 15 корисника, а један стручни радник на сваких додатних пет корисника;
- 3) за одрасле бескућнике и просјаци – два стручна радника и пет сарадника за капацитет до 10 корисника, а један сарадник на сваких додатних пет корисника, односно један стручни радник на сваких додатних 10 корисника.

**10. Посебни минимални функционални стандарди за услуге смештаја у прихватилиште**

*Пријем*

Члан 61.

Ако је пријем корисника на смештај у прихватилиште извршен као ургентан без упута центра за социјални рад, пружалац услуге о пријему корисника обавештава надлежни центар за социјални рад најкасније у року од три дана.

Ако је корисник примљен у прихватилиште под сумњом да је жртва трговине људима, пружалац услуге обавештава надлежни центар за социјални рад и службу надлежну за координацију заштите жртава трговине људима, у року од три дана.

### *Процена потреба*

#### Члан 62.

Саставни део процене за жртве трговине људима је безбедоносна процена прибављена преко службе надлежне за координацију заштите жртава трговине људима.

Примерак процене за жртве трговине људима, доставља се и служби надлежној за координацију и заштиту жртава трговине људима.

### *Планирање*

#### Члан 63.

Индивидуални план услуга за кориснике прихватилишта обавезно садржи план отпуста корисника.

Примерак индивидуалног плана услуге за жртве трговине људима, доставља се и служби надлежној за координацију и заштиту жртава трговине људима.

## **11. Посебни минимални структурални стандарди за предах смештај**

### *Смештај*

#### Члан 64.

У објекту је смештено највише 10 корисника истовремено.

*Број стручних радника, стручних сарадника и сарадника непосредно ангажованог у раду са корисницима предах смештаја*

#### Члан 65.

Пружалац услуге има ангажована најмање три стручна радника односно стручна сарадника, у дневној смени у непосредном раду са корисницима.

У дневној смени минимално су ангажоване три неговатељице.

Један радни инструктор обезбеђује се по радионици.

У ноћној смени ангажована је једна неговатељица по објекту.

## **12. Посебни минимални функционални стандарди за предах смештај**

### *Пријем*

#### **Члан 66.**

Први пријем корисника ради пружања услуге предах, врши се на основу упута надлежног центра за социјални рад.

Упут из става 1. овог члана користи се као основ наредних пријема корисника, у периоду од годину дана од његовог издавања.

Пријемна процена врши се у року од седам дана од пријема захтева, приликом првог пријема корисника на основу упута у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Ако је пријем корисника ради пружања услуге предах, извршен као ургентан без упута центра за социјални рад, пружалац услуге о пријему корисника обавештава надлежни центар за социјални рад најкасније у року од три дана .

### *Процена потреба*

#### **Члан 67.**

Процена се врши непосредно након пријема корисника.

## **IV. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ**

### **1. Спецификација услуга**

#### *Радно време*

#### **Члан 68.**

Услуга дневног боравка, свратишта и помоћи у кући, доступна је најмање осам сати дневно пет дана у недељи.

## **2. Дневни боравак**

### **2.1. Спецификација услуге**

#### *Циљне групе дневних боравака*

##### Члан 69.

Услуге дневног боравака доступне су:

- 1) деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин да то не омета њихово школовање;
- 2) одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала;
- 3) деци и младима у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин да то не омета њихово школовање или одлажење на посао;
- 3) одраслим и старим особама којима је потребна дневна нега и надзор.

#### *Сврха дневног боравака*

##### Члан 70.

Сврха услуге дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравака корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност у циљу развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом се обезбеђује позитивно и конструктивно искуство боравака изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским роковима.

### *Активности услуге дневног боравка*

#### Члан 71.

Активности услуге дневног боравка усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот.

Активности услуге дневног боравка реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и, у складу са проценом потреба корисника, обухватају једну или више следећих активности:

- 1) подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- 2) подршку у учењу, одржавању и развијању контакта са локалном заједницом;
- 3) организовање радно-окупационих односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- 4) развијање метода рада које охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- 5) организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 6) организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- 7) развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- 8) развој комуникационих вештина;
- 9) развој вештина за самозаштиту;
- 10) развој вештина и знања потребних за живот заједници;
- 11) рехабилитационе и терапијске активности;
- 12) програмске активности личног пратиоца детета, у складу са одредбама овог правилника.

## **2.2. Посебни минимални структурални стандарди за услугу дневног боравка**

*Број стручних радника и другог особља непосредно ангажованог у раду са корисницима услуге дневног боравка*

### **Члан 72.**

Минимални број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима дневног боравка, одређује се на следећи начин:

- 1) за децу и младе са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама – два стручна радника и један сарадник за капацитет до 10 корисника, а један стручни радник на сваких додатних пет корисника, односно један сарадник на сваких додатних 10 корисника;
- 2) за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом – два стручна радника за капацитет до 10 корисника, а један стручни радник на сваких додатних пет корисника;
- 3) за одрасле са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама – један стручни радник и два сарадника за капацитет до 10 корисника, а један сарадник на сваких додатних пет корисника, односно један стручни радник на сваких додатних 10 корисника.

*Исхрана*

### **Члан 73.**

Корисницима који бораве дуже од четири сата, обезбеђује се оброк у складу са њиховим развојним односно здравственим потребама.

У дневном боравку је обезбеђена засебна просторија за исхрану корисника

## **3. Помоћ у кући**

### **3.1. Спецификација помоћи у кући**

*Циљна група услуге помоћи у кући*

### **Члан 74.**

Услуге помоћи у кући доступне су деци, одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да

независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

#### *Сврха помоћи у кући*

##### Члан 75.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

#### *Активности услуге помоћи у кући*

##### Члан 76.

Активности услуге помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом активности услуге помоћи у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храћењу;
- 2) помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници,

- старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
  - 6) набавку и надгледање узимања лекова и примена савета преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
  - 7) санирање и негу мањих повреда;
  - 8) контролу виталних функција (крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношења и избацивање течности);
  - 9) програмске активности личног пратиоца детета, у складу са одредбама овог правилника.

### **3.2. Посебни минимални структурални стандарди за услугу помоћ у кући**

#### *Особље*

#### **Члан 77.**

Активности у оквиру услуге помоћи у кући реализује неговатељица- домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући.

Неговатељица у директном раду са корисником реализујује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Новоангажованој неговатељици обезбеђена је подршка, коју пружа искусна неговатељица у трајању од најмање 14 дана, у циљу њене припреме за пружање услуге.

Пружалац услуге ангажује стручног радника као одговорну особу за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

## 4. Свратиште

### 4.1. Спецификација услуге свратиште

#### *Циљна група услуге свратиште*

#### Члан 78.

Услуга свратиште доступна је деци, младим, одраслим и старим особама који живе или раде на улици и добровољно затраже или пристану на услугу.

#### *Сврха свратишта*

#### Члан 79.

Сврха услуге је пружање привремених или повремених интервенција и задовољавање тренутних потреба корисника, као и посредовање у обезбеђивању доступности других услуга у заједници.

#### *Активности услуге свратиште*

#### Члан 80.

Активности у оквиру услуге свратиште усмерене су ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника.

Активности услуге свратиште, у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) обезбеђивање obroka за кориснике;
- 2) обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене;
- 3) набавка одеће и обуће и обезбеђивање услова за њихово одржавање;
- 4) обезбеђивање боравка;
- 5) посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници (здравствених, образовних, социјалних, правних и др.);
- 6) едукацију и подршку корисника у стицању основних животних вештина;
- 7) пружање психо-социјалне подршке.

#### **4.2. Посебни минимални структурални стандарди за услугу свратиште**

##### *Простор*

##### **Члан 81.**

У свратишту је обезбеђена засебна просторија за исхрану корисника.

##### *Стручни радници и сарадници*

##### **Члан 82.**

Пружалац услуге има најмање једног ангажованог стручног радника и једног сарадника.

#### **4.3. Посебни минимални функционални стандарди за услугу свратиште**

##### *Пријем и процена*

##### **Члан 83.**

Пружалац услуге обавештава центар за социјални рад о пријему малолетног корисника у свратиште без одлагања, најкасније наредног радног дана од првог пријема.

У оквиру пријемне процене пружалац услуге прикупља информације о кориснику, његовом идентитету и породици.

### **5. Лични пратилац детета**

#### **5.1. Спецификација**

##### *Циљна група*

##### **Члан 84.**

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

*Сврха*

Члан 85.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

*Програмске активности личног пратиоца детета*

Члан 86.

Програмске активности личног пратиоца детета реализују се кроз акредитовани програм, у оквиру посебне услуге личног пратиоца детету, или као програмске активности у оквиру услуге дневног боравка или помоћи у кући.

*Активности личног пратиоца детету*

Члан 87.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

- 1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора), припрема књига и опреме за вртић односно школу;
- 2) помоћ у локалној заједници, што укључује:
  - (1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте),
  - (2) помоћ у кретању (нпр. оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала),
  - (3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

## **5.2. Посебни минимални структурални стандарди за ангажовање личног пратиоца**

*Стручни радници и сарадници*

Члан 88.

Пружалац услуге односно реализатор програмских активности, има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета.

Стручни радник и лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

## **V. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ**

### **1. Становање уз подршку**

#### **1.1. Спецификација услуге становање уз подршку**

*Циљне групе становања уз подршку*

Члан 89.

Услуга становања уз подршку дуготрајно је доступна особама са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама, са навршених 15 година.

Услуга становања уз подршку доступна је највише две године:

- 1) младим особама на узрасту између 15 и 26 године, које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладине односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот;

- 2) младим особама на узрасту између 15 и 26 година, које немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу; односно ради оспособљавања за самосталан живот;
- 3) леченим зависницима од алкохола или психоактивних супстанци, старијим од 18 година.

Услуга становања уз подршку доступна је жртвама трговине људима са навршених 15 година живота, најдуже годину дана.

#### *Сврха услуге становања уз подршку*

##### Члан 90.

Сврха услуге становања уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама, јесте помоћ и подршка у стицању што већег степена самосталности који им омогућава квалитетнији независтан живот у локалној заједници.

Сврха услуге за младе који се осамостаљују и лечене зависнике од алкохола или психоактивних супстанци, је помоћ и подршка у стицању самосталности и интеграције у локалну заједницу.

Становањем уз подршку обезбеђује се одговарајући смештај, стручна помоћ и подршка за што потпуније осамостаљивање и укључивање корисника у заједницу.

Становање уз подршку организује се и у циљу спречавању одласка на домски смештај.

#### *Програмске активности за услугу становање уз подршку*

##### Члан 91.

Услуга становања уз подршку остварује се реализацијом програмских активности којима се, у складу са проценом индивидуалних потреба и потреба корисничке групе:

- 1) осигурава безбедно окружење и надзире безбедност корисника;

- 2) пружа помоћ и подршка у задовољавању свакодневних животних потреба;
- 3) обезбеђује окружење у коме су доступне разноврсне социјалне, образовне, здравствене, културно забавне, спортске и рекреативне услуге у складу са идентификованим потребама корисника.

Пружалац услуге обезбеђује и друге програме који су посебно прилагођени могућностима и интересовањима корисника.

*Активности услуге становања уз подршку, усмерене ка развијању и очувању  
потенцијала корисника*

Члан 92.

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот, реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом, а у складу са проценом потреба корисника могу обухватити:

- 1) подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са особама у окружењу;
- 2) организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- 3) овладавање практичним вештинама, које се користе у свакодневном животу, посебно оним вештинама које се односе на припрему исхране, одржавање личне хигијене и хигијене становања, вођења домаћинства, познавања и коришћења ресурса заједнице;
- 4) подршку у развоју самосталности у доношењу одлука и преузимања одговорности;
- 5) помоћ приликом одржавања станова и старања о личним стварима;
- 6) организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 7) организовање забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника;
- 8) развој вештина за препознавање и решавање проблема;

- 9) развој социјалних и комуникационих вештина;
- 10) развој вештина за самозаштиту.

*Активности услуге становања уз подршку, усмерене на подршку при школовању и запошљавању*

#### Члан 93.

Активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању корисника, у складу са капацитетима и проценом потреба корисника, обухватају:

- 1) помоћ у професионалној оријентацији, започињању и наставку школовања;
- 2) подршку у стицању и развоју вештина потребних за проналажење и задржавање запослења или радног ангажовања;
- 3) подршку у почетним данима новог запослења или радног ангажовања.

### **1.2. Посебни минимални структурални стандарди за услугу становање уз подршку**

*Локација објекта и опрема*

#### Члан 94.

Минимална структура стамбене јединице обезбеђује несметано обављање основних животних функција: спавање, обедовање, дневни боравак и одржавање хигијене корисника.

У стамбеној јединици може бити смештено највише шест корисника

У једној соби смештена су највише два корисника.

По кориснику се обезбеђује најмање 12 м<sup>2</sup> стамбеног простора.

*Основни кадрови*

#### Члан 95.

Пружалац услуге има једног стручног радника, одговорног за организацију и координацију рада и пружања услуге за најмање три стамбене јединице.

Сваки корисник има задуженог стручног радника. – саветника за осамостаљивање.

*Број стручних радника и сарадника*

Члан 96.

Минимални број стручних радника и сарадника, одређује се на следећи начин:

1. особе са инвалидитетом:
  - 1) 1 стручни радник – саветник за осамостаљивање на 10 корисника
  - 2) 1 неговатељ на 4 корисника.
2. млади који се осамостаљују:
  - 1) 1 стручни радник – саветник за осамостаљивање на 15 корисника

**1.3. Посебни минимални функционални стандарди за услугу становање уз подршку**

*Пријем корисника*

Члан 97.

Пружалац услуге сачињава план припреме корисника за пресељење у стамбену јединицу за становање уз подршку, којим се обезбеђује припрема корисника у периоду до два месеца.

*Процена*

Члан 98.

Процена се врши у току припреме корисника за пресељење.

Саставни део процене за жртве трговине људима је безбедоносна процена прибављена преко службе надлежне за координацију заштите жртава трговине људима.

Примерак процене за жртве трговине људима, доставља се и служби надлежној за координацију и заштиту жртава трговине људима.

## *Планирање и поновни преглед*

### Члан 99.

Индивидуални план услуге сачињен је пре почетка коришћења услуге у сарадњи са надлежном службом за координацију жртава трговине људима.

Примерак индивидуалног плана услуге за жртве трговине људима, доставља се и служби надлежној за координацију и заштиту жртава трговине људима.

Поновни преглед индивидуалног плана услуге врши се у складу са индивидуалним планом услуге, а најмање:

- 1) за особе са инвалидитетом на сваких шест месеци;
- 2) за младе који се осамостаљују на свака три месеца.

## **2. Персонална асистенција**

### **2.1. Спецификација услуге**

#### *Циљна група*

#### Члан 100.

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним особама са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, које остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажоване или активно укључене у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партијама и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм.

#### *Сврха услуге*

#### Члан 101.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

*Програмске активности за услугу персоналне асистенције*

Члан 102.

Услуга персоналне асистенције остварује се кроз активности којима се, у складу са сврхом услуге, а у зависности од идентификованих потреба корисника обезбеђује практична помоћ и подршка.

*Активности услуге персоналне асистенције*

Члан 103.

Усмерене су ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

- 1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.)
- 2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба; (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање obroka, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.)
- 3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза.
- 4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;
- 5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба.
- 6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, пружалац услуге и корисник одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента.

## **2.2. Посебни минимални структурални стандарди за услугу персоналне асистенције**

### *Организација рада*

#### Члан 104.

Пружалац услуге сачињава листу потенцијалних персоналних асистената, састављену на основу дефинисаних критеријума и процедуре за регрутовање, избор и основну обуку персоналних асистената.

Пружалац услуге закључује уговор о пружању услуге, са корисником и персоналним асистентом.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а по потреби и улога члана породице или друге значајне особе у пружању услуге.

### *Стручни радници и сарадници*

#### Члан 105.

Пружалац услуге има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу персоналне асистенције пружа сарадник – персонални асистент.

Персонални асистент има завршену основну обуку по акредитованом програму обуке за пружање услуге персоналне асистенције.

Корисник услуге персоналне асистенције има завршену обуку по основном програму за коришћење услуге персоналне асистенције.

Један персонални асистент по правилу пружа услугу за једног корисника.

Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20 а највише 40 сати недељно, у складу процењеним потребама и капацитетима, односно одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Пружалац услуге, корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

### **2.3. Посебни минимални функционални стандарди за услугу персоналне асистенције**

#### *Узајамно прилагођавање*

##### Члан 106.

Период узајамног прилагођавања персоналног асистента и корисника траје најдуже 30 дана.

#### *Планирање*

##### Члан 107.

Корисник услуге и ангажовани персонални асистент сачињавају индивидуални недељни и месечни план рада.

У зависности од процењених капацитета корисника и породице, индивидуалним планом услуга дефинишу се доступне активности

У изради недељног и месечног плана рада може учествовати и родитељ или друга значајна особа за корисника.

## **VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 108.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о \_\_\_\_\_ („Службени гласник Републике Србије“, број \_\_\_\_ / \_\_\_\_).

##### Члан 109.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", с тим што ће се одредбе чл. 37, 43, 44, 46, 48, 54, 58, 59, 60, као и чл. 95-96, на организације социјалне заштите које обављају делатност социјалне заштите на основу решења надлежног органа донетог до дана

ступања на снагу овог правилника, примењивати истеком рока од три године од дана ступања на снагу овог правилника.

\_\_\_\_ Број \_\_\_\_\_/2012

У Београду, \_\_\_\_\_. 2012. године

**МИНИСТАР**

\_\_\_\_\_