

ПРЕДЛОГ

Децембар 2012. године

На основу члана 184. став 3. и члана 190. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/11),

министар рада, запошљавања и социјалне политике доноси

П РАВИЛНИК о лиценцирању организација социјалне заштите

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови за издавање лиценце, образац лиценце и начин издавања и обнављања, односно суспензије и одузимања лиценце установама социјалне заштите, односно пружаоцима услуга социјалне заштите (у даљем тексту: организације социјалне заштите), као и начин вођења и садржина Регистра лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите.

Лиценца

Члан 2.

Лиценцу за пружање одређених услуга у области социјалне заштите издаје министарство надлежно за социјалну заштиту, у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон).

Издавање лиценце

Захтев за издавање лиценце

Члан 3.

Захтев за издавање лиценце подноси се Министарству на обрасцу _____ (број ЗА1), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев из става 1. овог члана подноси се поштом или електронским путем.

Подаци и докази за издавање лиценце

Члан 4.

Организација социјалне заштите, уз захтев за издавање лиценце, прилаже доказе о испуњавању прописаних услова и стандарда за пружање одређених услуга у области социјалне заштите, за које тражи издавање лиценце.

Као доказ да је регистрована у складу са законом, организација социјалне заштите подноси документ о упису у одговарајући регистар код Агенције за привредне регистре односно код другог надлежног органа.

Као доказ да испуњава стандарде за пружање услуге за коју тражи издавање лиценце, а који се тичу локације, простора, опреме, организације, броја и стручности ангажованог особља, процене, планирања и активности за пружање конкретне услуге социјалне заштите, организација социјалне заштите подноси:

- 1) основни програм организације који минимално садржи податке прописане правилником којим су уређени минимални стандарди услуга социјалне заштите;
- 2) елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуга социјалне заштите, који садржи:

(1) скицу простора у коме се пружа услуга, из које се види организација простора, и то:

- а) скицу парцеле са уцртаним објектом и прилазима,
- б) скицу попречног пресека објекта,
- в) скицу основе приземља и свих етажа са уцртаним елементима ентеријера који су од значаја за пружање услуге за коју се тражи лиценца. (нпр. распоред просторија, распоред кревета, просторије за обедовање и дневне активности, распоред купатила, рампе, лифтови, припрема хране и сл.).

Доказе из ове подтачке организација доставља ако подноси захтев за издавање лиценце за пружање: дневних услуга у заједници – дневни боравак и свратиште; услуга смештаја – домски смештај, мале домске заједнице, смештај у прихватилиште и друга врста смештаја – предах смештај,

(2) доказе о испуњености услова у погледу простора и опреме, у складу са посебним прописима, а с обзиром на услугу за чије се пружање тражи лиценца, и то:

- а) сертификат о енергетским својствима објекта који издаје овлашћена организација, у складу са законом којим су уређени планирање и изградња,
- б) санитарну сагласност надлежног органа, у складу са законом којим је уређен санитарни надзор,
- в) сагласност надлежног министарства на План заштите од пожара, у складу са законом којим је уређена заштита од пожара,

- г) уговор о испоруци електричне енергије,
 - д) доказ о прикључку на водоводну и канализациону мрежу,
 - ђ) решење о испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду у складу са законом којим је уређена безбедност и здравље на раду,
 - е) доказ да су обезбеђени услови за одлагање отровних и других материја, у складу са одговарајућим прописом,
- (3) доказ о основу права коришћења објекта за период на који се издаје лиценца,
- (4) акт о начину организације рада која обезбеђује структурисан али флексибилан начин пружања услуге, а који се односи на радно време, начине комуникације и доношења одлука у организацији која пружа услугу, реализацију програмских активности и сл.,
- (5) потврду да се против директора односно законског заступника организације не води кривични поступак, као и да није правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије,
- (6) потврду надлежног органа да директору односно законском заступнику организације није изречена правоснажна мера забране вршења позива, делатности и дужности која је предмет захтева за лиценцирање,
- (7) опис активности и начин њиховог пружања конкретним групама корисника и, ако је то релевантно, податке о узрасту корисника, начину груписања корисника у складу са узрастом, интересовањима, понашањима, као о и другим карактеристикама корисника којима се услуга пружа,
- (8) доказ о испуњености услова за пружање здравствених услуга, односно обављање одређених послова из области здравствене делатности, ако је то релевантно с обзиром на услугу за чије се пружање тражи лиценца,
- (9) процедуру о начинима обезбеђивања права корисника у складу са потребама односно карактеристикама корисничке групе, посебно код избора програмских активности,
- (10) опис поступка и методологију процене потреба и израде индивидуалних планова услуга, што укључје и поступке поновног прегледа и начина реаговања на промене у стању и потребама корисника,
- (11) процедуру и критеријуме за пријем и завршетак коришћења услуге,
- (12) процедуру о начину заштите података о личности корисника, у складу са законом којим је уређена заштита података о личности,
- (13) процедуру поступања по притужбама корисника,
- (14) процедуру о посебним мерама с циљем осигурања безбедности корисника који су погођени деменцијом, душевним болестима, менталном ометеношћу или поремећајем понашања или неких других проблема управљања понашањем, ако је то релевантно с обзиром на услугу за чије се пружање тражи лиценца,
- (15) документ о начинима сарадње са другим службама, приликом пружања услуге (споразум о сарадњи, протокол и сл.),
- (16) план обуке запослених односно ангажованих лица, у складу са потребама корисничке групе,

(17) одлуку о начину формирања цене услуге, уговарања и наплаћивања додатних трошкова и накнада за посебне сервисе који су доступни корисницима услуге, ако је то релевантно за услугу за чије се пружање тражи лиценца.

Одредбе из става 3. тачка 2) подтач. (2)-(7) и (9)-(17) овог члана, односе се на организацију социјалне заштите која подноси захтев за издавање лиценце за пружање услуге: помоћи у кући и других дневних услуга у заједници које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу, непоменутих у ставу 3. тачка 2) подтачка (1) овог члана.

Одредбе из става 3. тачка 2) подтач. (3)-(6) и (9)-(17) овог члана, односе се на организацију која подноси захтев за издавање лиценце за рад центра за породични смештај.

У смислу става 3. тачка 2) подтачка (7) овог члана, групе корисника у складу са узрастом, формирају се на следећи начин:

- 1) деца и млади: одојчад (0-2), мала деца (3-5), школска деца (6-10), старија школска деца (11-14), млађи адолесценти (15-18), старији адолесценти (19-21), млади одрасли (22-26);
- 2) одрасли и старији: одрасли (26-50), старији одрасли (51-65), старији (65-80), старији стари (81 и више).

Као доказ да услуге социјалне заштите пружа најмање две године, организација социјалне заштите прилаже решење надлежног органа или други одговарајући доказ (о пројектном пружању услуге, уговорном пружању услуге по уговору закљученом са надлежним органом јединице локалне самоуправе, донаторском организацијом и др.).“

Записник инспектора социјалне заштите, саставни је део документације у поступку лиценцирања организације социјалне заштите.

Образац лиценце

Члан 5.

Лиценца се издаје на обрасцу: _____ (ЛИ2), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, и садржи:

- 1) број лиценце са датумом издавања;
- 2) врсту лиценце (лиценца или ограничена лиценца);
- 3) назив организације социјалне заштите;
- 4) седиште организације социјалне заштите, односно адреса радне јединице у којој се пружа услуга социјалне заштите;
- 5) назив услуге за чије се пружање издаје лиценца;
- 6) узраст корисника, корисничка група и број корисника који могу да користе услугу за чије се пружање издаје лиценца;
- 7) рок важења лиценце, са датумом почетка и датумом престака важења.

Обнављање лиценце

Члан 6.

Захтев за обнављање лиценце подноси организација социјалне заштите најраније у року од 90, а најкасније 60 дана пре истека важности лиценце.

Захтев за обнављање лиценце подноси се Министарству на обрасцу _____ (ЗО 3), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, поштом или електронским путем.

Уз захтев из става 1. овог члана организација социјалне заштите прилаже податке и доказе из члана 4. овог правилника.

Приликом поступања за обнављање лиценце, сходно се примењују одредбе о поступању ради утврђивања услова за издавање лиценце, из члана 5. овог правилника.

Суспензија и одузимање лиценце

Члан 7.

Министарство надлежно за социјалну заштиту може покренути поступак за суспензију лиценце на основу записника инспектора социјалне заштите који је констатовао да организација социјалне заштите не пружа услуге за које је добила лиценцу у складу са законом, утврђеним стандардима и условима или пружа услугу на коју се не односи лиценца издата тој организацији.

Министарство надлежно за социјалну заштиту може покренути поступак за суспензију лиценце и на основу налаза другог надлежног органа, који је у складу са законом, утврдио неправилности у раду лиценциране организације социјалне заштите.

Ако организација социјалне заштите у року предвиђеном решењем о суспензији лиценце, не отклони недостатке, орган надлежан за издавање лиценце доноси одлуку о одузимању лиценце.

Регистар лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите

Члан 8.

Регистар се односи на издате, обновљене и одузете лиценце и садржи:

- 1) податке о организацији социјалне заштите (назив, матични број, седиште, ПИБ, телефон, имејл адресу);
- 2) име, презиме и адресу директора организације, његов контакт телефон и имејл адресу;
- 3) број решења о издавању лиценце и датум његовог доношења;
- 4) број лиценце;
- 5) назив услуге за коју је издата лиценца;
- 6) датум почетка и престанка важења лиценце;
- 7) податке о суспензији и одузимању лиценце;
- 8) напомене.

Регистар се води на обрасцу _____ (РЕ 4) који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Регистар се објављује на интернет сајту министарства надлежног за социјалну заштиту.

Ступање на снагу

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије

Број _____/2012
У Београду, _____ 2012. године

МИНИСТАР
